

## **MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 7 straipsnio 13 punktu, 38 straipsnio 1 dalimi ir 48 straipsnio 2 dalimi.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės rezervo įstatyme.

### **II SKYRIUS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS**

4. Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytais atvejais kitos įstaigos ir ūkio subjektai teikia turimus materialinius išteklius:
  - 4.1. pagal materialinių išteklių teikimo sutartis, sudarytas vadovaujantis Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 29 straipsniu (toliau – materialinių išteklių teikimo sutartys), ir (arba);
  - 4.2. gelbėjimo darbų vadovo arba ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) sprendimu, priimtu vadovaujantis Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 35 straipsnio 5 dalies 2 punktu.
5. Dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos kilus pavojui gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, gelbėjimo darbų vadovas ar, paskelbus ekstremaliąją situaciją, operacijų vadovas, gavęs informaciją iš civilinės saugos pajėgų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ar įmonių, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti, informuoja savivaldybės merą apie materialinių išteklių poreikį. Savivaldybės meras, gavęs operacijų vadovo arba gelbėjimo darbų vadovo informaciją apie materialinių išteklių poreikį, teikia kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, su kuriais, sudarytos materialinių išteklių teikimo sutartys, rašytinį reikalavimą teikti materialinius išteklius į gelbėjimo darbų vadovo ar operacijų vadovo nurodytą vietą.
6. Tais atvejais, kai aprašo 5 punkte nurodytu būdu nėra galimybės pasitelkti kitų įstaigų ir ūkio subjektų turimus materialinius išteklius, gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas, siekdamas nustatyti kitas įstaigas ir ūkio subjektus, kurie turi materialinius išteklius, kurie gali būti panaudoti ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti, gali pavesti savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės merui, o valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju – institucijai, dalyvaujančiai likviduojant valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius (toliau – institucija), parinkti kitas įstaigas ir ūkio

subjektus, kurių turimus materialinius išteklius ketinama pasitelkti, laikantis tokio jų parinkimo eiliškumo:

6.1. kitos įstaigos ir ūkio subjektai, turintys materialinius išteklius, kurių reikia gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, ir tokios kitos įstaigos ar ūkio subjektai bet kokia forma išreiškia savo ketinimą padėti likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinti jos padarinius;

6.2. kitos įstaigos ir ūkio subjektai, turintys materialinius išteklius, kurių reikia gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti.

7. Sprendimą dėl kitos įstaigos ir (ar) ūkio subjekto turimų materialinių išteklių teikimo, atsižvelgdamas į aprašo 6 punkte nustatyta tvarka parinktas kitas įstaigas ir (ar) ūkio subjektus, priima gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas.

### **III SKYRIUS KOMPENSAVIMAS UŽ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMĄ**

8. Aprašo 4 punkte nurodytais atvejais iš kitų įstaigų ir ūkio subjektų gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko:

8.1. kai materialiniai ištekliai teikiami dėl gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos – savivaldybės meras;

8.2. kai materialiniai ištekliai teikiami dėl gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos, savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu, pagal sudarytas materialinių išteklių teikimo sutartis – savivaldybės meras;

8.3. kai materialiniai ištekliai teikiami dėl gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos – aprašo 7 punkte nurodytame sprendime nurodyta institucija.

9. Kitos įstaigos ir ūkio subjektai, kurie teikė materialinius išteklius, per 20 darbo dienų po materialinių išteklių teikimo pabaigos savivaldybės merui arba institucijai pateikia dokumentus, pagrindžiančius kitos įstaigos ir ūkio subjekto patirtas išlaidas dėl materialinių išteklių teikimo (toliau – išlaidos), o jeigu išlaidas pagrindžiančių dokumentų dėl objektyvių priežasčių kitos įstaigos ir ūkio subjektai neturi, – raštu pateikia pagrindžiančią informaciją apie patirtas išlaidas, kartu nurodydami teiktų materialinių išteklių vidutinę rinkos vertę.

10. Savivaldybės meras ar institucija gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos likvidavimo, jos padarinių šalinimo užbaigimo, grąžina juos teikusiai kitai įstaigai ar ūkio subjektui.

11. Savivaldybės meras ar institucija, gavę aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus ar informaciją apie patirtas išlaidas, per 20 darbo dienų nuo šių dokumentų ar informacijos gavimo dienos inventorizuoja gautus, sunaudotus ar sugadintus materialinius išteklius, apskaičiuoja jų vidutinę rinkos vertę jų priėmimo dieną, išnagrinėja patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus, nustato kitai įstaigai, ūkio subjektui kompensuotiną išlaidų sumą ir:

11.1. savivaldybės meras, parengia ir pateikia kitai įstaigai ir ūkio subjektui informaciją apie savivaldybėje apskaičiuotas patirtas išlaidas dėl materialinių išteklių teikimo gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos metu;

11.2. savivaldybės meras ar institucija parengia ir pateikia kitai įstaigai, ūkio subjektui, Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijai Pažymą apie patirtas išlaidas dėl materialinių išteklių teikimo (priedas) (toliau – pažyma), kai išlaidos buvo patirtos dėl materialinių išteklių teikimo gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu.

Finansų ministerijai ir Nacionaliniam krizių valdymo centrui kartu su pažyma pateikiami ir aprašo 9 punkte nurodyti dokumentai ar informacija.

12. Jeigu kitos įstaigos ir ūkio subjektai nepateikia savivaldybės merui ar institucijai aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų ar informacijos per aprašo 9 punkte nustatytą terminą, aprašo 11 punkte numatyti veiksmai atliekami per 20 darbo dienų nuo aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų ar informacijos gavimo dienos.

13. Lydraštyje, kuriuo siunčiama aprašo 11.1 papunktyje nurodyta informacija taip pat nurodoma, kokios kitai įstaigai ir ūkio subjektui kompensuotinos išlaidų sumos yra apskaičiuotos ir pateikia informaciją apie sprendimo dėl kompensuotinos išlaidų sumos išmokėjimo kitai įstaigai ir ūkio subjektui procedūrą ir jos terminus bei apskundimo tvarką.

14. Kitų įstaigų ir ūkio subjektų patirtos išlaidos dėl materialinių išteklių teikimo gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos metu kompensuojama iš savivaldybės finansavimo išteklių.

15. Lydraštyje, kuriuo aprašo 11.2 papunktyje nurodytu atveju siunčiama pažyma materialinius išteklius teikusiai kitai įstaigai ir ūkio subjektui, savivaldybės meras ar institucija nurodo, kad kitai įstaigai ir ūkio subjektui kompensuotinos išlaidų sumos yra apskaičiuotos ir informacija apie kompensuotinas išlaidų sumas pateikta Finansų ministerijai tolimesniems veiksams atlikti. Šiame lydraštyje taip pat nurodoma apskundimo tvarka, jeigu būtų nesutinkama su pažymoje pateikta informacija.

16. Nacionalinis krizių valdymo centras per 10 darbo dienų nuo pažymos ir aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų ar informacijos gavimo dienos išnagrinėja juose pateiktą informaciją ir raštu informuoja Finansų ministeriją apie pažymoje nustatytus trūkumus arba apie tai, kad jokių trūkumų nenustatė. Jei Nacionalinis krizių valdymo centras per šiame punkte nurodytą 10 darbo dienų terminą nepateikia Finansų ministerijai nurodytos informacijos, laikoma, kad Nacionalinis krizių valdymo centras nenustatė trūkumų pažymoje.

17. Finansų ministerija, per 10 darbo dienų nuo aprašo 16 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos arba per 20 darbo dienų nuo pažymos ir aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų ar informacijos gavimo dienos išnagrinėjusi juose pateiktą informaciją, išlaidų atitiktį valstybės rezervo lėšų panaudojimo tikslams, nustatytiems Valstybės rezervo įstatyme:

17.1. parengia ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 728 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikia Vyriausybės nutarimo dėl kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams kompensavimo už materialinių išteklių teikimą projektą (toliau – nutarimo projektas), teikime, kuriuo Vyriausybei teikiamas nutarimo projektas, nurodydama nekompensuotinas išlaidas (jeigu tokių yra) ir valstybės finansines galimybes;

17.2. nerengia ir neteikia Vyriausybei nutarimo projekto, raštu informuoja apie tai instituciją ar savivaldybės merą, šiame rašte nurodo tokio sprendimo priežastis ir apskundimo tvarką jei patirtos išlaidos nesusijusios su pažymoje nurodyta gresiančia ar susidariusia valstybės lygio ekstremaliąja situacija, kitomis įstaigomis ir ūkio subjektais, su kuriais sudarytos materialinių išteklių teikimo sutartys ir (ar) aprašo 7 punkte nurodytu gelbėjimo darbų vadovo ar operacijų vadovo sprendimu. Institucija ar savivaldybės meras per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos, raštu informuoja materialinius išteklius teikusias kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie

Finansų ministerijos sprendimą nerengti ir neteikti nutarimo projekto Vyriausybei ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

18. Kilus neaiškumų dėl pažymoje ir (ar) aprašo 9 punkte nurodytuose dokumentuose ir ar informacijoje pateiktos informacijos ir (ar) jos pagrįstumo, Finansų ministerija gali prašyti:

18.1. savivaldybės mero ar institucijos per Finansų ministerijos nustatytą, bet ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą, pateikti papildomus išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

18.2. kompetentingų institucijų ir įstaigų per Finansų ministerijos nustatytą, bet ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą, pateikti informaciją, būtiną vertinant pažymoje ir (ar) aprašo 9 punkte nurodytuose dokumentuose ar informacijoje pateiktą informaciją ir (ar) jos pagrįstumą.

19. Jeigu Finansų ministerija, išnagrinėjusi pažymą, papildomai paprašo aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) informacijos, aprašo 17 punkto pirmojoje pastraipoje nurodytas nutarimo projekto parengimo terminas skaičiuojamas nuo aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) informacijos gavimo dienos.

20. Jeigu Finansų ministerijai per jos nustatytą terminą nepateikiami aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) informacija, Finansų ministerija dėl tokios išlaidų dalies nerengia ir neteikia Vyriausybei nutarimo projekto, per 5 darbo dienas nuo aprašo 18 punkte nustatyta tvarka jos nustatyto termino pabaigos raštu informuoja apie tai savivaldybės merą ar instituciją, šiame rašte taip pat nurodo tokio sprendimo priežastis ir apskundimo tvarką.

21. Už gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos metu, savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu kitų įstaigų ir ūkio subjektų teiktus turimus materialinius išteklius pagal sudarytas materialinių išteklių teikimo sutartis, kompensuojama iš valstybės finansavimo išteklių ne mažiau kaip 70 procentų išlaidų. Likusi išlaidų dalis kompensuojama iš savivaldybės, kurios savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu kitos įstaigos ir ūkio subjektai teikė turimus materialinius išteklius pagal sudarytas materialinių išteklių teikimo sutartis, finansavimo išteklių.

22. Vyriausybei priėmus nutarimą dėl kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams kompensavimo už materialinių išteklių teikimą, ši kompensacija išmokama materialinius išteklius teikusioms kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, į jų nurodytas sąskaitas kredito įstaigose vadovaujantis finansų ministro nustatyta tvarka iš valstybės rezervo lėšų.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Asmens duomenys, gauti vykdant aprašo nuostatas, gali būti tvarkomi tik sprendimų dėl materialinių išteklių teikimo priėmimo, pateiktų materialinių išteklių apskaitos ir sprendimų dėl kompensavimo už materialinių išteklių priėmimo tikslais.

24. Aprašo nuostatas vykdantys asmenys imasi visų pagrįstų priemonių siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

25. Nepagrįstai suteikta apraše nurodyta kompensacija išieškoma iš kitų įstaigų ir ūkio subjektų Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.



Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo priedas

(Pažymos apie patirtas išlaidas dėl materialinių išteklių teikimo formos pavyzdys)

**PAŽYMA**  
**APIE PATIRTAS IŠLAIDAS DĖL MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

1. Sprendimas ir (ar) materialinių išteklių teikimo sutartis, kurios pagrindu buvo teikiami materialiniai ištekliai:

\_\_\_\_\_  
(subjekto sprendimo ar materialinių išteklių teikimo sutarties data ir numeris, pavadinimas)

2. Gresiančios ar susidariusios valstybės lygio ekstremaliosios situacijos, kurios metu buvo teikiami materialiniai ištekliai, pavadinimas:

\_\_\_\_\_  
(sprendimo, kuriuo buvo konstatuota gresianti, susidariusi ar paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija, data ir numeris, pavadinimas)

3. Kitos įstaigos ar ūkio subjekto, kurie teikė materialinius išteklius, duomenys:

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas, teisinė forma, buveinės adresas, kodas, telefono numeris, el. pašto adresas)

4. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių nomenklatūriniai pavadinimai, kiekis, vertė:

Materialinių išteklių nomenklatūriniai pavadinimai	Kiekis	Vertė (eurais)
1.		
2.		
...		

5. Kitai įstaigai ir ūkio subjektui kompensuotina išlaidų suma:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pareigos)  
(pavardė)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir